|  |  |
| --- | --- |
| **CSU01** | **Cadastrar Aluno** |
| Sumário | O aluno faz seu cadastro |
| Ator principal | Aluno |
| Ator secundário |  |
| Pré-condição | 1.O usuário deve ser aluno regularmente matriculado;  2.Usuário está no período letivo apto para TCC.  3.A senha deverá seguir as seguintes regras de complexidade:  4.Deverá ter um tempo de vida útil a cada semestre.  5.Não deverá usar as últimas 3 senhas.  6.A senha deverá ser criptografada pelo sistema.  7.A senha deverá se alfanumérica maiúscula, minúscula e conter no mínimo 6 caracteres no máximo 16.  8.O campo senha não poderá aceitar os comandos copiar e colar.  9.A senha não poderá ser armazenada no sistema operacional.  10.Os campos senha não deve conter partes de: seu nome, número de documentos (CPF, RG), data de nascimento, e-mail, matricula, número de telefone. |
| Fluxo principal | a. Preencher os dados do formulário (conforme RN1.0 )  b. |
| Fluxo alternativo | a. Parte do formulário não preenchido sinalizar usuário quais campos.  b. Duplicidade de cadastro (matrícula). |
| Fluxo de exceção |  |
| Pós condição | Aluno cadastrado com sucesso no banco de dados.  É exibido mensagem de confirmação de cadastro para o usuário. |
| Regra de negócio | RN1.0, RN 1.4. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CSU02** | **Realizar login** |
| Sumário | O usuário loga no sistema |
| Ator principal | Aluno |
| Ator secundário | Sistema |
| Pré-condição | O usuário está cadastrado no sistema |
| Fluxo principal | 1. O usuário digita login e senha. (conforme RN 1.1 e 1.4). |
| Fluxo alternativo | a. Clicar em esqueci minha senha, sistema exibe tela solicitando e-mail para refazer senha. (Será enviado por e-mail link para refazer senha)  b. Usuário digitou login ou a senha incorreta (exibir mensagem login ou senha incorreta) volta CSU02 passo1. |
| Fluxo de exceção | a. Aluno seleciona a pull box Cadastro volta para CSU01 passo 1. |
| Pós condição | Usuário logado com sucesso. |
| Regra de negócio | RN1.0, RN 1.1, RN 2.3. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CSU03** | **Cadastrar TCC** |
| Sumário | O aluno realiza o cadastro do TCC |
| Ator principal | Aluno |
| Ator secundário | Coordenador, Professor |
| Pré-condição | O aluno deve estar cadastrado no sistema. |
| Fluxo principal | 1. O sistema requisita preenchimento de todos os dados do formulário da proposta de trabalho (conforme RN2.0)  2. O aluno sinaliza ou não exceção do segundo aluno. (Conforme RN2.0).  3. Sistema exibe a tela de ciência dos termos para que o aluno aceite. (Conforme RN1.2)  4. O sistema envia termo de compromisso de orientação para o professor aceitar. (Conforme RN1.2)  5. O professor aceita os termos de uso.  6. O sistema envia uma mensagem para o coordenador. (Conforme RN1.2)  7. Não havendo segundo componente o sistema solicita validação do coordenador.  8. O coordenador confirma o TCC. (conforme RN2.0) |
| Fluxo alternativo | a. O usuário não preencheu os campos obrigatórios.  Volte ao passo 1 do CSU03. |
| Fluxo de exceção | a. O orientador nega a orientação. Voltar para o passo 1 CSU03.  (Conforme RN2.0, 2.7)  b. Sistema exibe justificativa sinalizada pelo professor.  c. O coordenador nega o TCC. Voltar para o passo 1 CSU03.  d. Sistema exibe justificativa sinalizada pelo coordenador. |
| Pós condição | a. TCC, cadastrado com sucesso no banco de dados. E enviado mensagem de confirmação de cadastro do TCC para o usuário e orientador. |
| Regra de negócio | RN1.2, RN 2.0, RN 2.7. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CSU04** | **Inserir documentação** |
| Sumário | O aluno insere documentos digitalizados em PDF. |
| Ator principal | Aluno |
| Ator secundário | Sistema |
| Pré-condição | O aluno deve estar logado no sistema e cadastrado no TCC. |
| Fluxo principal | 1. O aluno anexa os documentos em formato PDF. (Conforme RN 2.0, RN 2.4)  2. O usuário identifica com um número iniciando com “0” a revisão do anexo.  3. O sistema informa em que revisão estão os documentos.  4. O sistema verifica se os documentos estão no formato PDF.  5. O sistema verifica se os documentos estão resolução permitida  6. O sistema envia e-mail ao orientador e equipe pedagógica informando novos documentos anexados.  7. O sistema inicia contagem do prazo para realização da atividade. |
| Fluxo alternativo | a. O usuário anexou um formato diferente. O sistema informa com a seguinte mensagem “formato inválido” e volta ao passo 1 CSU04.  b. O tamanho exceder o valor máximo, sistema lembra capacidade máxima em MB e volta ao passo 1 CSU04.  c. O sistema identifica revisão do anexo existente cadastrado, informa ao usuário “revisão já cadastrada” e deverá avançar a revisão para a seguinte em ordem alfabética de novos anexos e arquivar os antigos no banco. |
| Fluxo de exceção | a. O sistema não deverá aceitar outro formato.  b. O tamanho dos anexos não poderá exceder o máximo de X MB (a definir).  c. Na tela haverá uma mensagem informando que o único formato permitido é o PDF. |
| Pós condição | Documentação anexada com sucesso. |
| Regra de negócio | RN 2.0, RN 2.4. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CSU05** | **Gerenciar TCC** |
| Sumário | O aluno gerencia o TCC conforme (Conforme RN 2.1, RN 2.2, RN 2.6, RN 2.9, RN 3.2) |
| Ator principal | Aluno |
| Ator secundário | Sistema, Professor e equipe pedagógica |
| Pré-condição | Estar logado e ter cadastrado o TCC |
| Fluxo principal | 1. Consulta o agendamento.(Conforme RN 2.6)  2. Altera o agendamento.(Conforme RN 2.6, RN 3.2)  3. Altera orientador.(Conforme RN 2.1)  4. Sinalizar visita com sucesso.(Conforme RN 2.2)  5. Consultar o status do TCC em análise(Conforme RN 2.6)  6. Alterar pesquisa.(Conforme RN 2.9) |
| Fluxo alternativo |  |
| Fluxo de exceção | a. Quando alterar agendamento. O sistema envia mensagens e-mail para professor e equipe pedagógica.  b. Alterar orientador conforme (RN 2.1) e volta passo 1 CSU03.  c. Caso não sinalizar visita com sucesso o sistema envia mensagens de e-mail para o coordenador e volta para passo 2.  d. Alteração do título da pesquisa volta ao passo 1 do CSU03. |
| Pós condição | Status gerenciar TCC atualizado. |
| Regra de negócio | RN2.1, RN 2.6, RN 2.9, RN 3.6. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CSU06** | **Agendamento TCC** |
| Sumário | O sistema disponibiliza agenda eletrônica para marcação de intervenções. |
| Ator principal | Aluno |
| Ator secundário | Equipe pedagógica, professor |
| Pré-condição | Divulgação do edital. |
| Fluxo principal | 1. Aluno informa data e horário para a visita.(Conforme RN 3.2) |
| Fluxo alternativo | horario indisponivel remete novo agendamento  a. Caso orientador ou equipe pedagógica falte, o aluno sinaliza no sistema atendimento não realizado, Será enviado notificação coordenador conforme CSU 13. E retorna ao passo 1 do CSU04. |
| Fluxo de exceção | a.Se aluno agendar em um dia que tenha excedido o número máximo conforme a (RN 2.7) O sistema deve alertar que o limite está excedido. |
| Pós condição | Agendamento realizado com sucesso  a. Será enviado notificação para o professor conforme CSU 13. |
| Regra de negócio | RN2.7 e RN 3.2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **CSU07** | **Orientar TCC** |
| Sumário | Registro de orientações do trabalho |
| Ator principal | Professor |
| Ator secundário | Equipe pedagógica |
| Pré-condição | 1. O professor só orienta os trabalhos se houve registro de agendamento de visita |
| Fluxo principal | 1. O professor preenche os tickets pré-determinados de correções ou descreve observações a serem corrigidas pelo aluno. |
| Fluxo alternativo | a. A equipe pedagógica deve corrigir a partir escrita do trabalho e enviar o que deve ser corrigido para o professor enviar para o aluno |
| Fluxo de exceção |  |
| Pós condição |  |
| Regra de negócio |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CSU08** | **Cadastrar banca TCC** |
| Sumário | O TCC será agendado para submissão da banca conforme |
| Ator principal | Professor |
| Ator secundário | Aluno, coordenador |
| Pré-condição | O TCC aprovado Pelo Professor |
| Fluxo principal | 1. O professor preenche os dados no formulário de cadastro do trabalho conforme a (RN 2.5 e 2.13) |
|  |  |
| Fluxo alternativo |  |
| Fluxo de exceção |  |
| Pós condição | a.Cadastro Realizado  b. Será enviado notificação para o professor conforme CSU 13 |
| Regra de negócio | RN 2.0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **CSU09** | **Gerenciar TCC01** |
| Sumário | O TCC será avaliado pelo coordenador (RN2.7, RN 2.0) |
| Ator principal | Coordenador |
| Ator secundário | Aluno, professor |
| Pré-condição | O TCC aprovado pela banca |
| Fluxo principal | 1. O coordenador Ou professor agenda a apresentação da banca.(Conforme RN 2.5)  2. O coordenador difere submissão da banca e horários.(Conforme RN 2.5)  3. O coordenador aceita exceção de mais de dois alunos.(Conforme RN 2.0)  4. O coordenador exclui aluno de TCC. |
| Fluxo alternativo |  |
| Fluxo de exceção | a. O Coordenador Ou professor poderá reagendar a apresentação no sistema. |
| Pós condição | TCC aprovado |
| Regra de negócio | RN 2.0, RN 2.5. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CSU10** | **Avaliação de Defesa** |
| Sumário | O professores deve avaliar o aluno conforme (RN 2.3, RN 2.11) |
| Ator principal | Professor |
| Ator secundário | Sistema |
| Pré-condição | O TCC aprovado pelo professor |
| Fluxo principal |  |
| Fluxo alternativo |  |
| Fluxo de exceção |  |
| Pós condição | Aluno Graduado |
| Regra de negócio | RN 1.8, RN 1.9. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CSU12** | **Gerenciar TCC02** |
| Sumário | O TCC será avaliado pelo coordenador (RN 2.7, RN 2.0) |
| Ator principal | Coordenador |
| Ator secundário | Sistema |
| Pré-condição | O TCC1 aprovado pela banca |
| Fluxo principal | 1. O coordenador terá que seguir a data determinada pelo Edital anexo VII |
| Fluxo alternativo | O Coordenador poderá reagendar a apresentação no sistema |
| Fluxo de exceção |  |
| Pós condição | Aluno Graduado |
| Regra de negócio | RN 2.7, RN 2.0. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CSU12** | **Eventos** |
| Sumário | Programação de eventos |
| Ator principal | Professor |
| Ator secundário |  |
| Pré-condição |  |
| Fluxo principal | 1. Cadastrar eventos pedagógicos interno ou externo da instituição |
| Fluxo alternativo |  |
| Fluxo de exceção |  |
| Pós condição | Cadastro realizado com sucesso |
| Regra de negócio |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CSU13** | **Notificações do Sistema** |
| Sumário | O Sistema notifica o usuário |
| Ator principal | Sistema |
| Ator secundário |  |
| Pré-condição | O Sistema recebeu um novo cadastro |
| Fluxo principal | O sistema envia um e-mail e uma notificação na tela principal professor/equipe pedagógica |
| Fluxo alternativo |  |
| Fluxo de exceção |  |
| Pós condição |  |
| Regra de negócio |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CSU15** | **Reserva de Sala** |
| Sumário | O Coordenador reserva uma sala para apresentação |
| Ator principal | Coordenador |
| Ator secundário |  |
| Pré-condição | Há um novo registro de defesa cadastrado no sistema |
| Fluxo principal | 1. O Coordenador preenche as informações: data, horário de início e término e motivo da reserva |
| Fluxo alternativo | . |
| Fluxo de exceção |  |
| Pós condição | Reserva realizada com sucesso |
| Regra de negócio |  |